



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

29507| Het vervangen, installeren en onderhouden van schietbaaninstallaties op Defensie schietbaanfaciliteiten

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

Datum 3 maart 2025

Colofon

Contactpersoon J.M.W.A. (José) de Bont
T: 06-55239277

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.3	Percelen	3
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	3
2.3	Herzieningsclausule	4
2.4	Algemene voorwaarden	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	5
3.3	Planning	5
3.4	Bezoek van de locatie	6
3.5	Nadere inlichtingen	6
3.6	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	Uitsluitingsgronden	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	8
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	8
4.2	Geschiktheidseisen	9
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	13
5.1	Gunningscriterium	13
5.2	Prijscriterium	13
5.3	Kwaliteitscriteria Perceel 2	13
5.4	Beoordelingsmethodiek	16
6	Inschrijving	17
6.1	Algemeen	17
6.1.1	Percelen	17
6.2	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen	17
6.3	Inschrijving met een beroep op derden	17
6.4	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken	17
6.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19

6.4.2	Kwantitatieve documenten.....	19
6.4.2.1	Inschrijvingsbiljet P1 en P2.....	19
6.4.2.2	Inschrijvingsbegroting P1	20
6.4.2.3	Prijzenboek P2	20
6.4.2.4	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) Perceel 1	20
6.4.3	Kwalitatieve documenten.....	20
6.5	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	20
7	Beoordeling inschrijving	22
7.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid.....	22
7.2	Beoordeling kwalitatieve documenten	22
7.3	Gelijke economisch meest voordelige inschrijving.....	22
7.4	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek).....	22
7.5	Mededeling gunningsbeslissing	23
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	24
8.1	Motiveringen	24
8.2	Taal.....	24
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....	24
8.4	Verificatie gegevens	25
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	25
8.6	Blijvend voldoen aan eisen	25
8.7	Past Performance	25
8.8	Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties	25
8.9	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	25
8.9.1	Toepasselijk recht.....	25
8.9.2	Forumkeuze.....	25
8.9.3	Klachten.....	26

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "29507 | Het vervangen, installeren en onderhouden van schietbaaninstallaties op Defensie schietbaanfaciliteiten" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Perceel 1:

- Inschrijvingsbiljet Perceel 1: Vervanging
- Inschrijvingsbiljet combinaties Perceel 1: Vervanging
- Verklaring bestuurder Model K voor Perceel 1
- (Concept)contractdocumenten Perceel 1 met bijbehorende stukken

Perceel 2:

- Inschrijvingsbiljet Perceel 2: Onderhoud
- Inschrijvingsbiljet combinaties Perceel 2: Onderhoud
- Prijzenboek Onderhoud Perceel 2
- Model opgave referentieopdrachten Perceel 2
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- (Concept)contractdocumenten Perceel 2 met bijbehorende stukken

Beide percelen:

- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Perceel 1 Vervanging en installatie:

De schietbanen van de schietfaciliteiten op de Koningin Beatrix Kazerne (hierna KBK) te Den Haag en de Brigade Scheldestromen (hierna BSS) te Hoogerheide zijn uitgerust met een schietbaaninstallatie waarbij de doelvoorstellingen met een beeldwandprojector op een beeldwandsysteem wordt geprojecteerd. In hoofdlijnen bestaat de schietbaaninstallatie uit een beeldwandsysteem, projectiesysteem, computersysteem en audiosysteem en de onderlinge kabelverbindingen.

Op de schietbanen van de Koningin Beatrix Kazerne en de Brigade Scheldestromen moet de volledige schietbaaninstallatie worden vervangen.

De uit te voeren werkzaamheden zijn beschreven in het Contract Eenvoudige Werken incl. bijlagen.

Perceel 2 Onderhoud:

Opdrachtnemer start met de uitvoering van het onderhoud aan de schietbaaninstallaties op de Koning Willem III kazerne (hierna KWIII) te Apeldoorn en de Koningin Maximakazerne (hierna KMK) te Badhoevedorp. Na oplevering van Perceel 1 worden ook deze schietbaaninstallaties aan het onderhoud van Perceel 2 toegevoegd.

Het onderhoud van de schietbaaninstallaties dat is beschreven in de Diensverleningsovereenkomst (incl. bijlagen) wordt aangegaan voor de duur van 4 jaren, gerekend vanaf datum opdrachtverstrekking.

2.1.2 Nadere beschrijving

Het eerste deel van de opdracht (Perceel 1, hierna P1) bestaat uit het Contract Eenvoudige werken: "Vervangen en installeren van beeldwandprojectoren en schietbaaninstallaties op Defensie Schietfaciliteiten".

Het tweede deel van de opdracht (Perceel 2, hierna P2) bestaat uit de Dienstverleningsovereenkomst "Het uitvoeren van onderhoud van schietbaaninstallaties op de Defensie schietfaciliteiten" (waaronder de locaties van P1).

Voor beide percelen wil Opdrachtgever 1 gezamenlijke Opdrachtnemer contracteren.

Het doel van de opdracht is:

Voor wat betreft P1: het vervangen en installeren van de gehele schietbaaninstallatie inclusief de beeldwandprojectoren van de KBK (Den Haag) en BSS (Hoogerheide), om een volledig vernieuwde en functionele schietbaaninstallatie op de schietbaanfaciliteiten van deze kazernes te realiseren.

Voor wat betreft P2: het onderhouden van de schietbaaninstallaties op de locaties KWIII, KMK, KBK en BSS gedurende een periode van 4 jaren, zodat deze volledig inzetbaar zijn, voor zover de planning van het onderhoud dit toelaat. Aanvang opdracht vindt plaats direct na opdrachtverstrekking, voor wat betreft de locaties KWIII en KMK. De werkzaamheden op de locaties KBK en BSS vangen aan na oplevering P1.

Voor beide percelen wil Opdrachtgever 1 gezamenlijke Opdrachtnemer contracteren. Het is van belang dat de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de werkzaamheden van P1 de installaties met open source uitvoert.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- De werkzaamheden voor P1 bestaan uit:
 - Het demonteren en afvoeren van de bestaande schietbaaninstallatie en
 - Het leveren, installeren van een nieuwe schietbaaninstallatie.

Zie voor een verdere beschrijving van de werkzaamheden het Contract Eenvoudige werken en de daarbij behorende bijlagen.

- De werkzaamheden voor P2 bestaan uit:
 - Het uitvoeren van preventief onderhoud type A en B
 - Het uitvoeren van de elektrotechnische keuring NEN 3140
 - Het uitvoeren van correctief onderhoud
 - Het uitvoeren van storingsonderhoud
 - Het uitvoeren van bijzonder correctief onderhoud (verrekening buiten de dienstverleningsovereenkomst) op basis van product prijslijst.
 - Het verzorgen/aanleveren van rapportages

Zie voor een verdere beschrijving van de werkzaamheden de Dienstverleningsovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

De twee opdrachtfasen bestaan uit:

1. Vervanging en installatie van de schietbaaninstallaties op de KBK en BSS
2. Onderhoud van de schietbaaninstallaties op de KMK, KWIII, BSS en KBK

De uiterste opleverdatum van de opdracht van P1 is 6 maanden na opdrachtdatum. De dienstverleningsovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaren.

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.1.3 *Percelen*

P1: het vervangen en installeren van de gehele schietbaaninstallatie inclusief de beeldwandprojectoren van de KBK (Den Haag) en BSS (Hoogerheide). De Opdrachtnemer van Perceel 1 is tevens de Opdrachtnemer van Perceel 2.

P2: het uitvoeren van onderhoud en in stand houden van schietbaaninstallaties op 4 Defensie schietfaciliteiten. De Opdrachtnemer van Perceel 2 is tevens de Opdrachtnemer van Perceel 1.

Door zowel de dienstverlening als het vervangen en installeren bij één partij te beleggen, voorkomt het Rijksvastgoedbedrijf dat er meerdere aannemers tegelijkertijd op één locatie werkzaam zijn, wat ook coördinatieproblemen tijdens de uitvoering voorkomt.

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

P1: Hiervoor wordt korthedshalve verwezen naar het gestelde in het Contract Eenvoudige Werken en de daarbij horende bijlage B (Werkbeschrijving voor: Het vervangen en installeren van beeldwandprojectoren en schietbaaninstallaties op Defensie schietfaciliteiten).

P2: Hiervoor wordt korthedshalve verwezen naar het gestelde in de Dienstverleningsovereenkomst en de daarbij horende bijlage A (Werkbeschrijving voor: Het uitvoeren van onderhoud aan van schietbaaninstallaties op defensie schietfaciliteiten).

2.3

Herzieningsclausule

- De opdrachtgever gerechtigd is om de dienstverleningsovereenkomst (Perceel 2) 2 maal met 2 jaar te verlengen. De maximale doorlooptijd van het contract is daarmee $4+2+2 = 8$ jaar. De Opdrachtgever zal een eventuele verlenging schriftelijk en uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer kenbaar maken. De Opdrachtnemer is vervolgens verplicht hieraan mee te werken. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.
- Met betrekking tot P2 vindt er jaarlijks een indexering van de prijzen plaats, op basis van de bijlage "Indexering onderhoudsprijzen versie 2024".
- Onderhoudsmanagementsysteem, beveiliging informatie-uitwisseling.
Hiervoor een verrekenbare stelpost opnemen van € 150.000,=

Opmerking: de inschrijver kan deze kosten opnemen in het prijzenboek, maar deze mag uiteindelijk eenmalig in rekening worden gebracht.

Toelichting

Het RVB streeft naar een efficiënte werkwijze voor uitwisseling van informatie. Om deze uitwisseling gestructureerd en gestandaardiseerd te laten verlopen wordt voor al zijn instandhoudingsprocessen één onderhoudsmanagement- systeem (iOMS) geïmplementeerd. Dit kan invloed hebben op de wijze van informatie-uitwisseling. Opdrachtgever draagt zorg voor een webbased applicatie, waarbij de toegang voor aannemer mogelijk wordt gemaakt (backoffice, app of koppeling met eigen systeem (API)). De werkinstructies voor deze processen worden beschikbaar gesteld door opdrachtgever en om de applicatie te kunnen gebruiken dienen door aannemer veilige middelen en verbinding te worden gebruikt. Wet- en regelgeving t.a.v. informatiebeveiliging is ook van toepassing op gebouw-gebonden systemen en bijbehorende netwerken. Vanuit de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) geldt een Basis Beveiligingsniveau (BBN2) dat van toepassing is op het moment dat door RVB en Defensie informatie wordt verwerkt. Voor iOMS en aangrenzende applicaties en systemen heeft het RVB gekozen voor een aanvullend beveiligingsniveau BBN3.

- Mutaties in de vastgoedportefeuille:
Gedurende de looptijd van de dienstverleningsovereenkomst kunnen mutaties plaatsvinden in de vastgoedportefeuille van het Rijksvastgoedbedrijf. Objecten die aan de vastgoedportefeuille worden toegevoegd behoren tot de scope van de opgave. Objecten die door het Rijksvastgoedbedrijf worden afgestoten maken geen onderdeel meer uit van de scope van onderhavige opgave.

2.4

Algemene voorwaarden

Met betrekking tot P1:

Het Contract Eenvoudige Werken wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

Met betrekking tot P2:

De dienstverleningsovereenkomst wordt gesloten op basis van de ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018).

De voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver van beide percelen tezamen waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "29507 | Het vervangen, installeren, onderhouden van schietbaaninstallaties op Defensie schietbaanfaciliteiten"

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Bezoek van de locaties Koningin Maxima Kazerne (Sloterweg 400 Badhoevedorp) en Koningin Beatrixkazerne (Van Alkemadeaan 85 Den Haag)	31 maart 2025, 9.00 – 11.00 uur Koningin Maxima Kazerne, en 13.00 – 15.00 uur Koningin Beatrix Kazerne
Bezoek van de locaties Brigade Scheldestromen (Sportlaan 8 Hoogerheide) en Koning Willem III kazerne (Frankenlaan 70 Apeldoorn)	1 april 2025, 9.00 – 11.00 uur Brigade Scheldestromen, 14.00 – 16.00 uur Koning Willem III kazerne
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	4 april 2025, 16.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	10 april 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijving	21 april 2025, 10.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	22 mei 2025
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	12 juni 2025

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4

Bezoek van de locatie

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor het bezoek van de locatie door uiterlijk voor 13 maart 2025 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dienen van de personen die namens de onderneming het bezoek aan de locatie zullen bijwonen de volgende gegevens te worden opgenomen:

- Naam conform ID en
- Het persoonlijke emailadres van de afzonderlijke bezoekers.

Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan het bezoek. Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met het opgegeven ID. Mocht het zo zijn dat verschillende personen de locaties bezoeken, van verzoek ik u alle verwachte personen aan te melden met daarbij de locatie(s) die zij zullen bezoeken.

Het is niet toegestaan om tijdens het bezoek van de locatie foto's en filmpjes te maken. Het meenemen van mobiele telefoons, tablets, laptops en/of camera's is daarom niet toegestaan. Wel zal RVB maatregelen treffen om of een foto vergunning te verkrijgen voor de schouwing en anders zullen wij op verzoek foto's maken en deze delen.

Het bezoek van de locatie vindt plaats op 31 maart en 1 april (zie planning).

3.5

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk voor het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

Het uitdrukkelijke verzoek is om niet te wachten met het stellen van vragen maar deze zo spoedig mogelijk te stellen in de vragen en antwoorden module van TenderNed. Het Rijksvastgoedbedrijf zal de ontvangen vragen steeds zo snel mogelijk beantwoorden in de module. Hierdoor vindt er een snelle en adequate informatie-uitwisseling plaats van informatie.

Op de in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde datum zullen de vragen en antwoorden gegenereerd in de officiële nota van inlichtingen, welke wordt gepubliceerd en aan alle ondernemingen beschikbaar zal worden gesteld.

3.6

Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
GE1: Ervaring met onderhoud en verhelpen storingen schietbaaninstallaties	<u>Kerncompetentie</u> De inschrijver dient aan te tonen dat ze ervaring heeft met onderhoud en het verhelpen van storingen aan schietbaaninstallaties Inschrijver dient middels een referentieopdracht aan te tonen dat zij in staat is om minimaal 4 banen per jaar te onderhouden. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht. Een gecombineerde referentieopdracht is toegestaan. <u>Doel</u> Aantoonbaar voldoen aan de kennis, ervaring en het organisatorische en technisch vermogen om de onderhevige opdracht uit te voeren.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
GE2: Ervaring met onderhoud en verhelpen storingen aan audiovisuele middelen op schietbanen	<u>Kerncompetentie</u> De inschrijver dient aan te tonen dat ze ervaring heeft met onderhoud en het verhelpen van storingen audiovisuele middelen op schietbaaninstallaties Inschrijver dient middels een referentieopdracht aan te tonen dat zij in staat is om minimaal 4 banen per jaar te onderhouden. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht. Een gecombineerde referentieopdracht is toegestaan.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf

	<u>Doel</u> Aantoonbaar voldoen aan de kennis, ervaring en het organisatorische en technisch vermogen om de onderhevige opdracht uit te voeren.	opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu	<u>Kerncompetentie</u> Het verrichten van werkzaamheden met inachtneming van veiligheid, gezondheid en milieu. <u>Aspecten</u> De inschrijver dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig VCA**-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie dienen alle combinanten aan de eis te voldoen. De certificering moet overeenkomen met de aard van de werkzaamheden.	Afschrift van een geldig VCA** certificaat of een certificaat van een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem. Zie dashboard van TenderNed eis 8.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt aan die partij die, gecombineerd voor beide inschrijvingen, met de laagste fictieve inschrijvingssom de best gewogen inschrijving heeft gedaan.

Waarbij geldt:

P1 Vervangen en installeren (UAV-2012) op grond van laagste prijs.

P 2 Dienstverlening (ARVODI-2018) op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium voor P1 bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet van P1.

Fictieve inschrijfsom P2

De fictieve inschrijvingssom P2 wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom van P2.

Totale Inschrijfsom

De inschrijfsom van de gehele opdracht wordt bepaald door de Inschrijfsom P1 + fictieve Inschrijfsom P2.

5.3 Kwaliteitscriteria Perceel 2

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITEIA PERCEEL 2		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
GC 1 Beschikbaarheid schietbanen <u>Beschrijving:</u> Dit gunningscriterium gaat over de wijze waarop u uw bedrijfsprocessen m.b.t. onderhoud inricht en de mate waarin u deze afstemt met gebruiker en opdrachtgever, zodanig dat deze leiden tot een maximaal beschikbaarheid van de schietbanen. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> De beschikbaarheid van de schietbanen tijdens onderhoudswerkzaamheden maximaliseren.	Aspecten 1. Geef aan welke maatregelen u treft om de maximale beschikbaarheid van de schietbanen te waarborgen tijdens onderhoudswerkzaamheden. 2. Beschrijf uw inzet als op 2 verschillende schietbaanlocaties spoedeisende storingen plaatsvinden. 3. Geef aan hoe u omgaat met een calamiteit en de wijze van communicatie met de gebruiker en opdrachtgever. De aspecten worden ook in hun onderlinge samenhang beoordeeld. Denk bij uw beschrijving o.a. aan flexibiliteit, adequaat meedenken, onderlinge samenhang, omgang met veiligheid op schietbanen en huis- en toegangsregels. Ten aanzien van dit gunningscriterium beoordeelt de Aanbesteder als volgt: - De mate waarin de inschrijver een goede beschrijving geeft van de oplossingen. De beoordeling hoger is naarmate de inschrijver de beoordelaars meer overtuigt van een adequate beschrijving en meedenken t.a.v. de opdracht.	Plan van Aanpak De hiernaast genoemde beoordelingsaspecten dienen duidelijk terug te komen in uw Plan van aanpak. - De inschrijver wordt gevraagd om een schriftelijke toelichting van maximaal 4* pagina's op A4-formaat, lettertype Verdana 9. - Maak uitwerking concreet, Denk bij uw uitwerking concreet aan de 5 W's + H (wie, wat, waarom, wanneer, waar en hoe). *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd te zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
GC 2 Upgrades en Updates van Software <u>Beschrijving:</u> Dit gunningscriterium gaat over de wijze waarop u omgaat met upgrades en updates van de software van een derde partij t.b.v. onderhoud.	1. Beschrijf hoe u communiceert met de huidige leverancier over upgrades of updates van de software van het besturingssysteem. Ten aanzien van dit gunningscriterium beoordeelt de Aanbesteder als volgt: - De mate waarin de inschrijver een goede beschrijving geeft van de oplossingen.	Plan van Aanpak De hiernaast genoemde beoordelingsaspect dient duidelijk terug te komen in uw Plan van aanpak. - De inschrijver wordt gevraagd om een schriftelijke toelichting van maximaal 1* pagina's op A4-formaat, lettertype Verdana 9. - Maak uitwerking concreet, Denk bij uw uitwerking concreet aan de 5 W's + H (wie, wat, waarom, wanneer, waar en hoe).

<u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Beschikken over up to date software van bestaande en nieuwe besturingssystemen van de schietbaaninstallaties.	De beoordeling hoger is naarmate de inschrijver de beoordelaars meer overtuigt van een adequate beschrijving en meedenken t.a.v. de opdracht.	*Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd te zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
--	--	--

Tabel kwaliteitscriteria

5.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom + inschrijfsom van Perceel 1 wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingssom P2				€[XX]
2. Beschikbaarheid schietbanen	€ 88.682,40	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Upgrades en Updates Software	€ 59.121,60	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Fictieve inschrijvingssom P2 = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]
Inschrijfsom P1				€[XX]
Totaal				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Heel goed (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0 %

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.1.1 Percelen

1. Vervanging en installatie van de schietbaaninstallaties op de KBK en BSS en
2. Onderhoud van de schietbaaninstallaties op de KMK, KWIII, BSS en KBK

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. De inschrijver **moet** inschrijven op beide percelen. De documenten en bewijsstukken moeten, daar waar aangegeven, **per perceel** ingediend worden.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 2	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
GE 1 Model opgave referentieopdrachten	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
GE 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
GE 2 Model opgave referentieopdrachten	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
GE 2 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu (VCA**)	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten Perceel 1				
Inschrijvingsbiljet Perceel 1	Criterium 2.1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsbegroting	Criterium 2.1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 5	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Kwantitatieve documenten Perceel 2				
Inschrijvingsbiljet Perceel 2	Criterium 2.2	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Prijzenboek	Criterium 2.2	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Kwalitatieve documenten Perceel 2				
GC 1 Plan van aanpak Beschikbaarheid schietbanen	Criterium 1.1	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
GC 2 Plan van aanpak Upgrade/update van software	Criterium 1.1	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Let op !
De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving. Wellicht ten overvloede wijst het RVB erop dat het niet noodzakelijk is dat de gedragsverklaring aanbesteden is gedateerd op of vóór het uiterste moment van inschrijving. Inschrijvers zijn echter gehouden de gedragsverklaring binnen de gevraagde termijn na inschrijving in te dienen. Zij moeten er aldus voor zorgdragen de gedragsverklaring tijdig aan te vragen. Dit geldt ook voor derden/onderaannemers waarop u een beroep doet.

6.4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijver in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet P1 en P2**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.4.2.2

Inschrijvingsbegroting P1

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. De begroting dient te zijn opgesteld conform de NEN 2699 en te zijn gespecificeerd tot het niveau 5 conform deze norm.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.4.2.3

Prijzenboek P2

Het Prijzenboek dient volledig te zijn ingevuld en bij de inschrijving te worden toegevoegd. Het Prijzenboek dient ingediend te worden in Excel-format. Het totaalbedrag moet worden overgenomen op het inschrijfbiljet van Perceel 2 (zie paragraaf 6.4.2.1 van deze aanbestedingsleidraad).

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs het prijzenboek laten controleren op signalen van onregelmatigheden. Het prijzenboek maakt deel uit van de Dienstverleningsovereenkomst.

Het ontbreken van een Prijzenboek voor Perceel 2 is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

6.4.2.4

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) Perceel 1

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

6.4.3

Kwalitatieve documenten

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.5

Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van

toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectleider
Lid 2	Technisch specialist
Lid 3	Technisch medewerker

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden

ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn

In afwijking op artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de inschrijving wegens interne procedures tot en met 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn. Het streven is om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

De kosten die gemoeid zijn met het indienen van deze inschrijving zijn aan te merken als normale acquisitiekosten die niet door het RVB worden vergoed. De onderhavige contractvorm en het type van deze aanbestedingsprocedure brengen géén aanzienlijke inspanning met zich mee.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.7 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.8 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl](#) | [Defensie.nl](#).

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn

gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3

Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).